

Gutes Arbeitsklima schaffen, in dem sich alle wohlfühlen?
Dafür sorgen, dass alles rund ums Personal rund läuft?
Lösungen finden für die alltäglichen Herausforderungen?

Du möchtest daran mitarbeiten? Dann bist du bei uns richtig!

Für unsere Abteilung Personal in **Berlin** suchen wir einen qualifizierten

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Unser nicht ganz alltägliches Unternehmen lebt von der Begeisterung der Mitarbeitenden für eine tolle Aufgabe: Kindern und Erwachsenen mit Spaß und Freude das Schwimmenlernen zu ermöglichen. Wir sind die größte Schwimmschule in Deutschland mit Standorten in Hannover und Berlin.

Was bieten wir?

- mitarbeiterorientierte Personalarbeit
- einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz und spannende Herausforderungen in einem lebendigen Team
- selbstständiges Arbeiten
- Ausbildung zur Kursleitung

Was gibt es zu tun?

- allgemeine Büroorganisation
- Unterstützung bei der Akquise und der Auswahl von Personal
- administrative Unterstützung des Onboardingprozesses
- Personaleinsatzplanung
- Unterstützung bei der Personalentwicklungsplanung
- Betreuung von Kursleitungen und Hospitanten
- Organisation von Personaleinstellungen

Was bringst du mit?

- Personalverwaltungswissen
- eine solide kaufmännische Ausbildung
- ausgeprägtes Organisationsgeschick
- Freude an gelungener Kommunikation
- Fähigkeit zum strukturierten und selbstständigen Arbeiten
- souverän mit Microsoft-Office Produkten arbeiten
- Lust im Team zu arbeiten
- Begeisterungsfähigkeit für Wasser, Schwimmen und Kinder

Die Stelle ist Teilzeit zu besetzen. Über deine grundsätzliche Bereitschaft, auch als Kursleitung im Wasser zu arbeiten, freuen wir uns.

Bewerbungen bitte mit Gehaltsvorstellungen per Mail an **daniela.scharnhorst@wassermeloni.de**. Nähere Informationen telefonisch unter **0511 / 22 00 15-11** (Daniela Scharnhorst, Leitung Personal).

Wir bitten von standardisierten Anschreiben abzusehen. Lieber kurz und individuell!

