

Stellenausschreibung

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unser Büro in Hannover

eine/n Mitarbeiter/in für Kundenservice und Personalorganisation

Wie sind als private Schwimmschule in Hannover und Berlin aktiv. Unser nicht ganz alltägliches Unternehmen lebt von der Begeisterung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter für eine tolle Aufgabe: Kindern mit Spaß und Freude das Schwimmenlernen zu ermöglichen. Als Ergänzung für unser Team suchen wir eine aufgeschlossene, verantwortungsvolle und engagierte Person.

Was gibt es zu tun?

- Beratung unserer Kunden am Telefon und im Live-Chat
- Beantwortung von Kundenanfragen per E-Mail
- Ausfertigen von Arbeitsverträgen und Schriftwechsel im Personalbereich
- Durchführung der Lohnabrechnung für unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Unterstützung bei der Personalplanung und der internen Kommunikation

Was weißt und kannst du?

- Grundwissen aus einer Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich, als Steuer- oder Rechtsanwaltsfachangestellte oder in einem Serviceberuf
- freundlich und zielorientiert mit Kunden sprechen und schreiben
- strukturiert und selbstständig arbeiten
- Grundlagenwissen zum Thema Gehaltsabrechnung
- Grundlagenwissen in Arbeits- und Sozialversicherungsrecht
- souverän mit Microsoft-Office Produkten (insb. Excel) arbeiten

Was bringst du noch mit?

- Aufgeschlossenheit gegenüber unterschiedlichen Menschen und Situationen
- Flexibilität unterschiedliche Anforderungen zu erfüllen
- Lust im Team zu arbeiten
- Begeisterungsfähigkeit für Wasser, Schwimmen und Kinder
- grundsätzlich auch die Bereitschaft kleine Kursgruppen im Wasser zu unterrichten

Wir bieten einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem lebendigen Team. Die Stelle ist teilzeitgeeignet. Mindestarbeitszeit sind 20 Stunden pro Woche.

Bewerbungen bitte mit Gehaltswunsch und gewünschter Arbeitszeit per Mail an **info@wassermeloni.de**.

Nähere Informationen telefonisch unter **0511 22 00 15-0**.

