

Unser Online-Umbuchungssystem

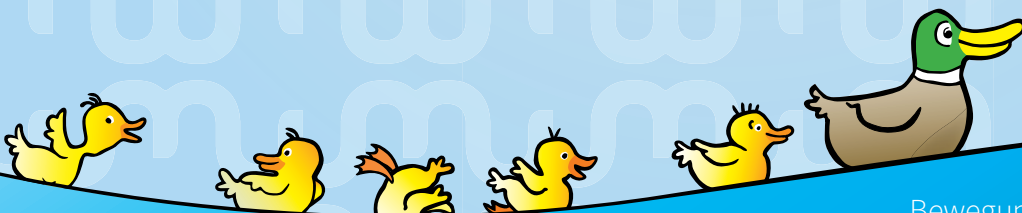
Mit dem Online-Umbuchungssystem ist es möglich, einzelne Kursstunden, die ihr nicht wahrnehmen könnt, abzusagen bzw. auszubuchen.

Für jeden abgesagten Termin könnt ihr einen Ausweichtermin buchen. Ihr könnt euch das System wie eine Art Tauschbörse vorstellen. Alle Ausbuchungen landen in einem Pool. Je mehr Ausbuchungen durch einen Kunden stattfinden, desto mehr Plätze stehen euch als Ausweichtermine wieder zur Verfügung. Aus diesem Pool freier Kursplätze könnt ihr euch einen Ausweichtermin heraussuchen.

Wichtige Hinweise

- Kurstermine können nur im Vorfeld abgesagt werden. Ist die Kursstunde vorbei, wird diese nicht mehr im System angezeigt. Denn nur jeder im Vorfeld abgesagte Termin wird für andere Kunden als Ausweichtermin nutzbar.
- Die Kurse können nur innerhalb der gleichen Kursstufe (z. B. Schwimmys) umgebucht werden. So werden die Kinder auch in anderen Gruppen immer optimal gefördert.
- Ihr könnt einen Termin an jedem Standort, an jedem Tag in der Woche und bei jedem Kursleiter nachholen, soweit Plätze zur Verfügung stehen.
- Umbuchungen sind möglich, soweit noch freie Plätze zur Verfügung stehen. Einen generellen Anspruch auf einen Ausweichtermin können wir nicht garantieren.
- **In der ersten und in der letzten Kurswoche eines Kursblockes sind keine Umbuchungen möglich.** An diesen besonderen Tagen möchten wir uns in der regulären Gruppe willkommen heißen bzw. uns verabschieden und die Abzeichenvergabe feiern.
- **14-Tage-Regel: Eine Ausbuchung bleibt 14 Tage gültig.** In diesem Zeitraum könnt ihr euch einen Ausweichtermin auswählen. So müsst ihr euch nicht sofort für einen Ausweichtermin entscheiden. Die Frist beginnt am Tag der vorgenommenen Ausbuchung.
- Nach Ablauf dieser Frist verfällt die Option, einen Ausweichtermin buchen zu können.
- Euer Ausweichtermin kann innerhalb des gesamten Kurszeitraumes liegen. Termine können somit nachgeholt oder auch vorgezogen werden.
- **Vorgenommene Umbuchungen können nicht rückgängig gemacht oder erneut umgebucht werden,** da die freiwerdenden Termine von jedem Kunden als Ausweichtermin gebucht werden können.

Um Umbuchungen online vornehmen zu können, meldet ihr euch auf der Startseite unserer Homepage (www.wassermeloni.de) oben rechts über den grau hinterlegten **Login-Button** in unserem System an.



Anleitung Online-Umbuchungssystem

1. Anmeldung im Kunden-Login

Auf der Startseite unserer Homepage den grau hinterlegten Login-Button anwählen. Nachname und Kundennummer (steht auf eurer Buchungsbestätigung) eingeben.

2. Umbuchungen Kurstermine

Im Kundenbereich den Link „Umbuchungen Kurstermine“ anwählen. Damit gelangt ihr auf die Übersichtsseite eurer gebuchten Kurse bei Wassermeloni. Für jedes Kind sind die Umbuchungen separat vorzunehmen.

3. Auswahl des Kurses

Unter jedem Namen eines Kursteilnehmers befindet sich die zugehörige Kursnummer. Mit einem Klick gelangt ihr auf die Seite der „Termine“ und werdet gefragt, an welchem Termin keine Teilnahme möglich ist.

Aus der Liste aller noch stattfindenden Kurstermine wählt ihr aus, an welchem Termin ihr nicht zu eurem regulären Kurs kommen könnt.

Habt ihr das entsprechende Häkchen gesetzt, und mit dem Button „Ausweichtermine bestimmen“ eure Auswahl bestätigt, gelangt ihr auf die Seite „Ausweichtermine“.

4. Ausweichtermine bestimmen

Auf dieser Seite bekommt ihr zunächst eine Übersicht all unserer Schwimmkurse eurer Kursstufe angezeigt. Dort wählt ihr aus, welcher Kurs für euch in Frage kommt (Tag, Uhrzeit, Ort und Kursleiter).

Die Auswahl bestätigt ihr mit einem Klick auf „Termine“, wo euch dann die konkreten Kurstermine eurer Auswahl angezeigt werden.

4.1 Ausweichtermine später bestimmen

Am Ende der Liste findet ihr den Button „Ausweichtermine später bestimmen“. Somit könnt ihr euren Ausweichtermin innerhalb der nächsten 14 Tage bestimmen. Einfach innerhalb der 14-Tage-Frist

erneut im Kunden-Login anmelden und einen Ausweichtermin buchen.

4.2 Ausweichtermine sofort bestimmen

Mit dem Setzen eines Häkchens und der Betätigung des Buttons „Ausweichtermine buchen“ merkt ihr zunächst eure Auswahl vor und gelangt auf die Bestätigungsseite.

5. Auswahl überprüfen und bestätigen

Nun werdet ihr gefragt, ob die Umbuchung getätigt werden soll. Bitte überprüft eure Eingaben, denn **getätigte Umbuchungen können nicht rückgängig gemacht oder erneut umgebucht werden.** Mit „JA“ tätigt ihr eure Auswahl und bekommt eine Bestätigungsmail. Mit „NEIN“ löscht ihr alle Einträge. In beiden Fällen gelangt ihr zu der Seite „Weitere Ausweichtermine buchen?“.

6. Weitere Termine umbuchen oder getätigte Buchung abschließen

Auf der letzten Seite könnt ihr nun entweder weitere Termine ausbuchen, indem ihr dem Button „JA“ betätigt, oder ihr schließt eure Umbuchung endgültig ab, indem ihr den Button „NEIN“ betätigt.

JA: Ihr gelangt wieder zurück zur Startseite und könnt weitere Termine umbuchen.

NEIN: Die Umbuchung wird getätigt und euch wird eine Übersicht der Auswahl angezeigt.

Viel Spaß im Wasser wünschen euch

Toni

& das gesamte Wassermeloni-Team

